

113年提升老人福利機構服務量能計畫應備文件自我檢核表

項目	確認	應備文件	說明
共同應備文件		函文	以附設老人福利機構之財團法人或財團法人老人福利機構發文。
		社會福利機構借貸/借款切結書	如有「1-3無以機構房屋、土地設定抵押權之借款(貸)」應增附自我審查表。
		申請表	1. 申請單位欄位應以附設老人福利機構之財團法人提出或以財團法人老人福利機構申請。 2. 請用申請單位印信、負責人印章。 3. 計畫名稱請寫「附設○○(機構名稱)或○○(財團法人老人福利機構名稱)提升老人福利機構服務量能計畫」。
		計畫書	敘明申請各項獎助項目及經費需求。
		土地及建物登記(簿)謄本登記正本	最近3個月核發之資料。
		房屋、土地租(借)契約書影本	申請獎助資本門單位，如房屋、土地為租(借)用者，應另附租(借)契約等證資料影本。
		法人登記證書影本	1. 提供最近1次更新之相關文件證明影本。 2. 影本文件加蓋「與正本相符」及印信。
		捐助章程影本	
		機構立案證書影本	
		公共安全檢查合格證明文件影本	
		公共意外責任險投保證明影本	
			機構住民名冊
		自籌款證明	自籌款證明金額總額 \geq 申請表自籌經費。

項目	確認	應增附文件	說明
公共安全 設施設備費 (自動撒水、 119消防)		設施設備型錄	含設施設備款式、規格。
		住民安置計畫書	設備裝設過程涉及調整住民寢室者，提供平面圖說明調整期程與移動方式，及規劃相關安全措施。(申請自動撒水檢附)
		設計圖或施工詳圖	申請自動撒水設備，請增附設計圖或施工詳圖。(申請自動撒水檢附)
		細項表	含材料項目、數量、尺寸、單價與總價。(申請自動撒水檢附)
修繕費 (電路汰換、 寢室隔間與樓 板密接整修)		土地及建物所有權狀 影本	影本文件加蓋「與正本相符」及印信。
		建築使用執照影本	
		修繕工程書圖或施工 圖	
		住民安置計畫	施工期間涉及調整住民寢室者，提供平面圖說明調整期程與移動方式，以及規劃相關安全措施。
		最近一次機構電路檢 測證明或紀錄	含長期照顧機構用電設備檢測紀錄總表、長期照顧機構用電設備檢測紀錄表、低壓設備檢測紀錄表。(申請電路汰換檢附)
		配線圖	(申請電路汰換檢附)
		設計圖、施工圖	(申請寢室隔間與樓板密接整修檢附)
		預計施工位置之現況 照片及索引圖	(申請寢室隔間與樓板密接整修檢附)
	工程細項表	含裝修材料項目、數量、尺寸、單價與總價。(申請寢室隔間與樓板密接整修附)	

項目	確認	應增附文件	說明
服務費		工作人員薪資冊	含職稱、姓名、性別、生日、學歷科系、證照或執業登記證、到職日、平均每月薪資、健保投保金額、勞保投保薪資、勞退提繳工資、服務費(申請月數、每月自籌款、每月申請獎助、獎助款合計及備註。
		全體員工名冊	含業務負責人、護理人員、社會工作人員、照顧服務員、外籍看護工及其他醫事人員、行政人員等(造冊內容：職稱、姓名、到職日)。
		投保切結書	申請單位應依規定辦理勞工保險、全民健康保險、提撥勞退準備金及職業災害保險。
		工作人員相關證明文件	工作人員學歷證明、接受照顧服務員相關訓練證明、執業登記證、醫事人員報備支援證明文件等影本，並加蓋與正本相符及印信
		最近2個月排班表	含護理人員、照顧服務員及社會工作人員排班表。